

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор школи І-ІІІ ступенів №132  
міста Києва

М.І. Савченко  
2019р.

Школа І – ІІІ ступенів №132  
міста Києва

### **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №34 ДЛЯ ВЧИТЕЛЯ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці вчителя школи.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт вчителя в приміщенні, на території школи та інших місцях, де вчитель виконує доручену роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання вчителем відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. До роботи на посаді вчителя допускаються особи, які мають педагогічну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік вчитель повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.6. Вчитель один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.7. Директор школи проводить з вчителем, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку школи, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів.
- 1.8. Перед допуском до роботи заступник директора з навчально-виховної роботи, проводить з вчителем первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.9. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців (для вчителів, що працюють в умовах підвищеної небезпеки – 1 раз на 3 місяці).
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, вчитель повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.  
Учитель:
- 1.11. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу.
- 1.12. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 1.13. Організовує вивчення учнями правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 1.14. Проводить інструктажі з учнями:
  - з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів;
  - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в класному та спеціальному журналі;
  - інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку.

- 1.15. Здійснює контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності.
- 1.16. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.
- 1.17. Проводить профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).
- 1.18. Терміново повідомляє директора та заступника директора з навчально-виховної роботи про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.
- 1.19. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 1.20. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.21. Повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги.
- 1.22. Повинен повідомити адміністрацію школи про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви.
- 1.23. Вносить пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці угоди з охорони праці.

## **II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

- 2.1. Оглянути навчальний кабінет (приміщення, територію) з метою усунення виявлених небезпечних факторів.
- 2.2. Перевірити стан робочих місць учнів, обладнання, пристроїв, інструменту.
- 2.3. Перевірити достатність освітлення, температурний режим, провітрити приміщення.
- 2.4. Перед проведенням екскурсій учитель:
  - ознайомлюється із загальною характеристикою об'єкта екскурсії, її маршрутом і правилами безпеки, яких необхідно дотримуватися під час проведення екскурсії;
  - вирушаючи на екскурсію з учнями, учитель має при собі дорожню аптечку першої допомоги та питну воду;
  - перевіряє одяг та предмети, що беруть учні. Не допускає наявності предметів, що створюють небезпеку під час проведення екскурсії;
  - перед проведенням екскурсії проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі, робить перекличку учнів і відмічає присутніх.

## **III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ**

- 3.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.2. Перевірити зовнішній вигляд учнів, з'ясувати стан здоров'я учнів.
- 3.3. Не залишати учнів у навчальних приміщеннях без нагляду.
- 3.4. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.
- 3.5. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).
- 3.6. Під час проведення уроків та занять стежити за правильною поставою учнів: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу — 30-40 см.
- 3.7. Супровід учнів початкових класів на уроки фізичної культури, інформатики, іноземної мови, музичного мистецтва тощо мають виконувати учителі-предметники.
- 3.8. Проводити періодичне провітрювання приміщення.
- 3.9. Під час проведення екскурсій:

- слідує за посадкою та висадкою дітей з громадського транспорту: посадку здійснюють групами під керівництвом класного керівника, вчителів. При цьому у транспортні засоби входять спочатку учні, а потім особа, яка їх супроводжує. У такому самому порядку здійснюється висадка учнів з транспортного засобу;
- контролює під час екскурсій якість питної води, збирання будь-яких ягід, грибів, прийом їжі. Пропонує заздалегідь взяти з собою питну воду та їжу гарантованої якості;
- проводить періодичні переклички і відмічає присутніх учнів;
- забороняє під час екскурсій на вулиці, в парку, на стадіоні, в лісі, учням знімати головні убори, знімати взуття і ходити босоніж.

#### **IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ**

- 4.1 Перевірити стан обладнання, пристроїв, інструменту, приміщення загалом, робочих місць учнів.
- 4.2 Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.
- 4.3 Перевірити, чи надійно закриті крани водопроводу.
- 4.4 Зачинити вікна, фрамуги.
- 4.5 Вимкнути освітлення.
- 4.6 Закрити кабінет (приміщення).
- 4.7 Здати ключі від кабінету (приміщення) вартівнику.

#### **V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

- 5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації вчитель повинен негайно повідомити відповідні органи та адміністрацію школи.
- 5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
- 5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію школи.
- 5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:
  - вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
  - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
  - сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує;
  - приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в школі.
- 5.5 У випадку травмування учнів або працівників школи необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати невідкладну медичну допомогу за т. 103.
- 5.6 При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо Вас або оточуючих, викличте поліцію за тел. – 102.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи

Зіма С.В.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК  
школи I-III ступенів  
№132 міста Києва  
\_\_\_\_\_ Каральна О.Г.

08.01.2019р.

З інструкцією ознайомлена(ий)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)



